



Skyward Family Access

Inscripción en línea de nuevos estudiantes (Familias con estudiantes actualmente en WCS)

Notas importantes

Las familias que ya tienen una cuenta de Skyward Family Access usarán esa cuenta para inscribir a nuevos estudiantes a través de **New Student Online Enrollment (Inscripción en línea de un nuevo estudiante)**. Si tiene un estudiante ya inscrito en WCS, no necesita completar la Inscripción en Línea de un Nuevo Estudiante, sino que completará la Actualización de Inscripción de Estudiantes que continúan (**Registration Update for Returning Students**).

Debido a limitaciones del programa, solo uno de los dos padres/tutores podrá ver la opción de Inscripción en línea de Nuevos Estudiantes. Si usted no puede verla, el otro padre/tutor deberá ingresar a su correspondiente cuenta de Skyward Family Access.

Para una mejor experiencia, recomendamos utilizar una computadora y el navegador Chrome. Para ayuda con el idioma, puede utilizar el [Traductor Google Webpage Translator de Chrome](#).

Asegúrese de que el bloqueador de ventanas emergentes permita las ventanas de Family Access. [Instrucciones](#)

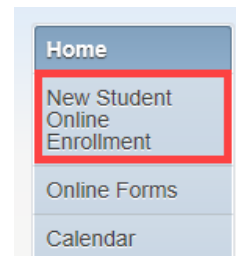
¿Necesita ayuda?

Contacte con la escuela de su zona y solicite hablar con la persona de secretaría o registradora a cargo de inscripciones.

Inscripción de un nuevo estudiante

Antes del 22 de junio de 2021
En la página de ingreso de la cuenta de [Skyward Family Access](#), ingrese su **información de acceso** y seleccione **Sign-In (Ingresar)**. En el menú de la izquierda, elija **New Student Online Enrollment (Inscripción en línea de un nuevo estudiante)**

Luego del 22 de junio de 2021
En la página de ingreso de la cuenta de [Skyward Family Access](#), ingrese su **información de acceso** y seleccione **Sign-In (Ingresar)**. Será redirigido a **New Student Online Enrollment (Inscripción en línea de un nuevo estudiante)**



Consejos para completar la inscripción

Al final de cada paso, tendrá la opción de completar y continuar al siguiente paso, o de completar el paso. Seleccione una de esas opciones para guardar ese paso.

Complete Step 1 and move to Step 2: Family/Guardian Information

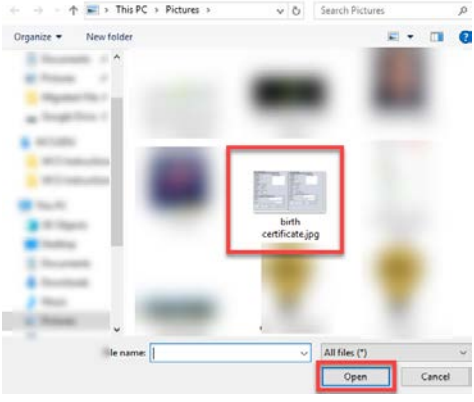
Complete Step 1 Only

El botón **Print Application** le permite imprimir la solicitud. Sepa que toda la inscripción es en línea y que la impresión es solo para su propia referencia.

Print Application

Luego de completar cada paso, verá una marca verde y la fecha en que se completó.

✔ **Date Completed: 04/24/2020**

Notas importantes para el paso 2: Información de la familia / tutor	
La mayor parte de la información de la sección familia/tutor se completará automáticamente con la información ya existente de otros hijos en Skyward y no podrá editarse. Para hacer cambios en la información bloqueada, deberá contactar con la escuela del estudiante ya inscripto.	
Notas importantes para el paso 3: Contactos de emergencia	
Los padres y tutores agregados en el paso 2 automáticamente serán contactos de emergencia. No necesita agregar padres o tutores aquí. No es obligatorio agregar otros contactos de emergencia, pero puede agregar hasta cinco si lo desea.	
Notas importantes para el paso 4: Documentos requeridos	
Antes de completar este paso, deberá escanear y guardar copias de los documentos necesarios. Si no tiene un escáner, puede usar su celular y una aplicación gratis como Google Drive (iOS/Android) , Adobe Scan o Genius Scan para tomar fotos de los documentos y enviárselos a su correo electrónico o acceder a través de la nube. Sugerimos también adjudicar un nombre a la imagen para facilitar la búsqueda del documento correcto.	
Los documentos requeridos se identifican con un asterisco (*). Para subir un documento elija Browse o Choose File . (elegir archivo)	<div style="text-align: right;"> <p>*Birth Certificate: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p>*Immunization Form: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p>*Parent Photo ID: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p>*Proof of Residency: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> </div>
<p>Seleccione el archivo y open (abrir).</p> <p>Se aceptan archivos de tipo .JPG, .PNG, o .PDF.</p>	
Cada archivo subido aparecerá con el título y tipo de archivo. Si necesita hacer cambios, seleccione Remove File (eliminar archivo) .	<div style="text-align: right;"> <p>*Birth Certificate: birth certificate.jpg <input type="button" value="Remove File"/></p> </div>
Notas importantes para el paso 5: Formularios adicionales del Distrito	
Elija el nombre de cada formulario para abrir y completarlos.	<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="20-21 Guardian Information"/> </div>
Luego de completar, asegúrese de guardar (Save) .	<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Save and Print"/> <input type="button" value="Back"/> </div>

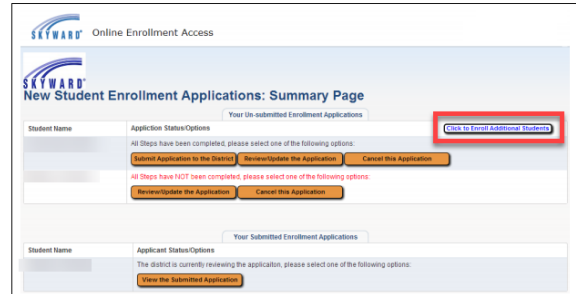
Cada formulario completado aparecerá marcado.

20-21 Guardian Information

This form *has been completed*

Página de resumen de inscripción en línea de un nuevo estudiante

La página de Resumen le permite revisar el estado de una solicitud de inscripción y también inscribir más estudiantes. Acceda a la página de resumen ingresando a su cuenta de Skyward Family Access.



Enviar la solicitud de inscripción en línea

Verifique que cada paso tenga una marca verde y la fecha en que se completó y seleccione **Submit Application to the District (Enviar la aplicación al Distrito)** al final de la página. Seleccionará **Submit Application (Enviar solicitud)** nuevamente en la página de Confirmación y seleccione **OK** luego de leer el mensaje de Solicitud Enviada.

Notas importantes:

- Las solicitudes enviadas no pueden editarse.
- Las solicitudes se procesan manualmente, por lo que habrá una demora desde el envío hasta la aceptación.
- El envío de una solicitud no significa que su hijo esté inscripto. Solo se considerará inscripto una vez procesada la solicitud y que todos los documentos requeridos hayan sido recibidos y verificados por el distrito.

Submit Application to the District
* All steps must be Completed before an Application can be Submitted *

